

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 31 Невского района  
Санкт-Петербурга**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового коллектива  
ГБОУ школы-интерната № 31  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2024 г. № 1  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся: протокол №1 от 28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом по ГБОУ школе-интернату № 31  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2024 г. № 251/1

Директор



Иванова /



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности службы психолого-педагогического сопровождения  
в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению», Распоряжением комитета по образованию от 01.07.2022 № 1342-р «Об утверждении Положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок работы службы психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на организацию работы по двум направлениям:

- **психолого-педагогическая помощь** – психолого-педагогическая помощь, оказываемая обучающимся с нарушением слуха, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- **психолого-педагогическое сопровождение** – система профессиональной деятельности педагогических работников и специалистов образовательной организации (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, тьюторов), направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения ГБОУ школы-интерната №31 является базовым уровнем системы психолого-педагогической помощи обучающимся, обеспечивающим оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении, не является структурным подразделением образовательного учреждения и создается приказом директора.

1.5. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются все обучающиеся ГБОУ школы-интерната №31, в том числе:

- испытывающие трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (до 18 лет) и инвалиды (старше 18 лет);
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети;
- несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.6. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими **принципами**: законности, адресности, сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения, добровольности получения,

доступности, конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

1.7. Психолого-педагогическая помощь предоставляется с согласия одного из родителей (законных представителей). В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии её оказания.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

1.8. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его родителей (законных представителей) должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

1.9. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи **имеют право:**

- на уважительное и гуманное отношение;
- конфиденциальность;
- получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;
- на отказ от оказания психолого-педагогической помощи.

1.10. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

## **2. Цель и задачи психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Целью психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

### **2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения являются:**

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного, слухоречевого и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся с нарушением слуха;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, возвращаемых из зон боевых действий;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

### **3. Основные направления деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению**

3.1. К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению относятся:

- **психологическое просвещение** – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей ОУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- **создание условий** для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- **психологическая профилактика** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, в ОУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям обучающихся (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся с нарушением слуха;
- **психологическая диагностика** – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- **психолого-педагогическая коррекция** – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов ОУ;
- **консультативная деятельность** – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОУ также включает:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности

- образовательной среды ОУ;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

**3.3. В качестве приоритетных направлений инновационной деятельности в ГБОУ школе-интернате №31 можно выделить следующие:**

- обновление развития образовательной практики с целью выполнения муниципального заказа;
- создание новых образцов образовательной практики (новые предметы, коррекционно-развивающие курсы внеурочной деятельности, введение специалистов, предоставление дополнительных услуг);
- разработка новых принципов, методов, средств, технологий, направленных на развитие творческих способностей личности, умственной деятельности;
- освоение нового содержания образования;
- повышение качества образовательной деятельности;
- совершенствование здоровьесберегающей деятельности общеобразовательных организаций;
- включенность общеобразовательной организации в лице наиболее творческих педагогов в разработку нового содержания образовательной деятельности;
- развитие систем инновационной деятельности, освоение новых форм контроля.

3.4. Приоритетные направления развития инновационной деятельности в ГБОУ школы-интерната №31 могут изменяться в соответствии с годовыми задачами деятельности общеобразовательной организации.

3.5. Инновационный процесс определяет необходимость стратегического планирования и

**4. Организация работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению**

4.1. В целях предоставления психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга *создается служба психолого-педагогического сопровождения* (далее – Служба), которая осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Концепцией развития службы психолого-педагогического сопровождения образования в соответствии с Уставом ГБОУ школы-интерната № 31 и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в образовательной организации.

Деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

4.2. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-

дефектологи, тьюторы, социальные педагоги, которые взаимодействуют с классными руководителями, воспитателями и администрацией организации.

4.3. Нагрузка специалистов Службы – рабочее время определяется на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

4.4. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.5. Для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.6. Специалисты Службы самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, сурдопедагогики и другим профессиональным профилям;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- регулярно повышают свою квалификацию.

4.7. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.8. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.9. Деятельность Службы происходит в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами ОУ.

4.10. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.11. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся (законными представителями).

4.12. ***Родители (законные представители) ребенка имеют право:***

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;

***Родители (законные представители) обязаны:***

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);

- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

## **5. Руководство службой психолого-педагогического сопровождения**

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.

5.2. Руководитель Службы сопровождения назначается приказом директора.

5.3. Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно директору ОУ.

5.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
- отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;
- осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- участвует в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью, разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПРА и рекомендациями ПМПК);
- организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);
- оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;
- взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психолого-педагогическим обеспечением образовательного процесса;
- участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;
- создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
- разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;
- координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
- организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
- осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
- организует учет и хранение результатов проводимых исследований;

- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

## **6. Рабочая документация службы психолого-педагогического сопровождения**

### **6.1. Документация Службы сопровождения включает:**

- план работы специалистов службы на текущий учебный год;
  - совместный план работы педагогов-психологов и социальных педагогов ОУ;
  - социальный паспорт ОУ;
  - годовой отчет о деятельности службы (аналитический и статистический);
  - карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие:  
индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;  
копии заключений ПМПК;  
копии свидетельства об инвалидности, ИПРА;  
аналитические справки по результатам мониторингов и различных видов диагностик.
- 6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором ГБОУ школы-интерната № 31.
- 6.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.
- 6.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

## **7. Права и обязанности сотрудника службы психолого-педагогического сопровождения**

### **7.1. Сотрудники Службы имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность (совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации).

### **7.2. Сотрудники Службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:**

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;



- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;
- представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.