

ПРИКАЗ

от 06.04.2020 г.

№ 97

«Об организации деятельности образовательного учреждения в период с 06.04.2020 по 30.04.2020»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 №182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121», предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 03.04.2020 №78-00-09/27-0783-2020, в соответствии с п. 5.20 Правил внутреннего трудового распорядка для работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 06.04.2020 по 30.04.2020 дистанционный режим работы работникам ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга с сохранением заработной платы согласно списку №1.
2. Сохранить за сотрудниками, указанными в списке №1 настоящего приказа, должностные обязанности (трудовые функции) в полном объеме с учетом специфики дистанционной профессиональной служебной деятельности (работы) в соответствии с должностными инструкциями.
3. Установить с 06.04.2020 по 30.04.2020 режим нерабочих дней работникам ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга с сохранением заработной платы согласно списку №2.
4. Установить с 06.04.2020 по 30.04.2020 режим работы с непосредственным присутствием на рабочем месте работникам ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга с сохранением заработной платы согласно списку №3.
 - 4.1. Режим работы с непосредственным присутствием на рабочем месте предполагает участие сотрудников в технологических и иных процессах образовательной организации, которые невозможно исполнить в дистанционном режиме, которые обеспечивают функционирование ОУ, выполнение социально-значимых задач, выполнение особого социального заказа правительства - реализуется по сменным графикам работы, по распоряжению администрации.
 - 4.2. Сотрудники, перечисленные в списке №3 обязаны по требованию непосредственного руководителя, обоснованному служебной необходимостью, прибыть на служебное место (рабочее место) в ГБОУ №31 для решения критически важных вопросов функционирования ОУ, социально-значимых задач при строгом соблюдении правил санитарно-гигиенической безопасности с целью противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

5. Обеспечить с 06.04.2020 реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме удаленного доступа, вне помещений образовательного учреждения в соответствии с действующим расписанием уроков; с проведением коррекционно-развивающих занятий и занятий внеурочной деятельности, не ранее, чем через час после уроков.
6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся строго руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).
7. Работникам старше 65 лет в связи с обязанностью соблюдать режим строгой самоизоляции, запрещается приходить в школу до 30.04.2020 или до распоряжений, отменяющих режим строгой самоизоляции для данной категории граждан.
8. Экономисту Первушиной С.И. обеспечить при необходимости разъяснение сотрудникам ОУ порядка применения постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2020г. № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше».
9. Заместителю директора по инновационной деятельности Светличному Я.А., руководителю рабочей группы по подготовке и реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 9.1. Организовать электронное обучение обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 в режиме удаленного доступа, вне помещений образовательного учреждения в соответствии с приказами по школе от 25.03.2020 №90, от 27.03.2020 №93, от 27.03.2020 №94.
 - 9.2. Ознакомить всех сотрудников с новыми нормативными документами (дистанционно, через сайт ОУ):
 - с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
 - с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 №182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121»,
 - с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 г. № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше»,
 - с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.04.2020 №898-р "Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".
 - 9.3. Обеспечить непрерывное организационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе – посредством ознакомления с тематическими вебинарами и иными информационно-методическими ресурсами.
 - 9.4. Обеспечить ежедневный мониторинг реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.5. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке организации обучения детей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с положением, принятым в учреждении (об используемых порталах, средствах связи, порядке предоставления информации, организации обратной связи).

10. Заместителю директора по УВР (информатика) Громову В.В.:

- обеспечить информационную и техническую поддержку участников образовательного процесса, осуществляемого исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить взаимодействие с педагогами, не имеющими технической возможности осуществлять реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оказать им максимально возможную техническую и методическую помощь;
- провести инструктажи с участниками образовательного процесса (дистанционно) по вопросам безопасного использования разрешенных Интернет-ресурсов, правил ПБ и ОТ при использовании техники, по обеспечению контентной фильтрации к запрещенным ресурсам;
- разместить инструкции, памятки на сайте ОУ для общего доступа с информацией о соблюдении требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности) относительно ограничений продолжительности непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения, в том числе ограничения продолжительности непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором.

8. Заместителю директора по АХР Громовой Г.Д.:

- довести настоящий приказ до сведения всех непедагогических работников, ознакомить с новыми нормативными документами;
- обеспечить режим безопасного функционирования здания, территории ОУ; постоянно осуществлять (дистанционно) контрольные контакты с сотрудниками охраны ОУ;
- составить сменные графики работы уборщиков территории; уборщиков производственных и служебных помещений;
- обеспечить реализацию запрета посещения детской площадки, пришкольного стадиона на территории школы - организовать мероприятия путем предотвращения доступа, в том числе с использованием сигнальной (оградительной) ленты, размещения объявлений о запрете их посещения;
- при необходимости лично присутствовать в школе, а также привлекать и контролировать работников для решения задач по бесперебойному обеспечению деятельности ОУ: организация и выдача продуктовых наборов обучающимся, проведение уборки помещений ОУ с дезинфекцией, обеспечение функционирования систем тепло-электро-водо-газо-снабжения ОУ, охрана порядка и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, исполнение финансовых обязательств, уборка территории, выполнение социально-значимых поручений органов власти и управления образованием и т.п., т.е. исполнение трудовых функций, требующих обязательного присутствия в ОУ;

11. Всем сотрудникам находиться в рабочее время в доступе для делового контакта, быть готовыми к выполнению рабочих поручений в удаленном режиме.

12. Всем сотрудникам ОУ при заболевании, необходимо незамедлительно сообщать администрации об открытии листка временной нетрудоспособности.

13. Посещение сотрудниками помещения ОУ допускается только по графикам или с разрешения руководителя (в экстренных случаях – заместителя директора по АХР или дежурного администратора) при наличии уважительных причин.

14. Всем сотрудникам школы, по уважительной причине посещающим ОУ, строго соблюдать правила санитарно-гигиенической безопасности с целью противодействия распространению

в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), требования личной гигиены и правила безопасности, рекомендованные Роспотребнадзором, предписанием Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 03.04.2020 №78-00-09/27-0783-2020.

15. Утвердить график дежурства администрации на период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

16. Педагогу-организатору Малюнову С.А. обеспечить своевременное оперативное информирование через сайт, социальные сети и другие дистанционные средства информации сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы ОУ в период с 06.04.2020 по 30.04.2020, о порядке организации обучения детей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принятом в учреждении, о порядке организации обратной связи с использованием электронной почты школы.

17. Всем работникам незамедлительно информировать руководителя школы-интерната об угрозах нарушения безопасности, нарушениях действующего законодательства и локальных актов.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ
школы-интерната № 31



Т.В. Антонова