



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

24.01.2023 г.

№ 21

**Об открытии пункта приема
документов на оздоровление и лечение
льготных категорий обучающихся
на весенне-летний период 2023 г.**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 09.01.2023 № 13-р «Об утверждении сроков приема заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге в виде оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в весенний и летний каникулярные периоды 2023 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

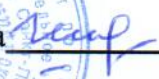
1. Организовать на базе ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга пункт приема заявлений на предоставление путёвки (путёвок) в организацию (организации) отдыха детей и молодежи и их оздоровления на весенне-летний период 2023 г.
2. Установить сроки приема документов от родителей (законных представителей) льготной категории «дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи» на смены в период весенних и летних школьных каникул 2023 учебного года с 01.02.2023 г. по 03.02.2023 г.
3. Назначить ответственными за прием документов педагогических работников:
 - Лазутину А.И., учителя;
 - Лапину Е.В., учителя;
 - Павлову К.С., учителя;
 - Сидорову Л.Г., социального педагога (контактный телефон: 8 (921) 993-32-13);
 - Шуваеву Н.И., социального педагога
4. Утвердить график работы пункта приёма заявлений и документов на получение путёвки (путёвок) в организации отдыха льготным категориям граждан.
5. Создать условия для работы пункта приёма заявлений и документов:
 - организовать место для приёма заявлений и документов в актовом зале на 1 этаже;
 - подготовить журнал для регистрации поступающих документов с указанием даты и времени.
6. Информацию о работе пункта приёма документов разместить на сайте образовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ
школы-интерната № 31:



С.Б. Шипулина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  /С.Б. Шипулина/



ГРАФИК

приема заявлений на предоставление путёвки (путёвок)
в организацию (организации) отдыха детей и молодёжи и их оздоровления
на смены в период весенних и летних школьных каникул 2023 года

№ п/п	Дата	Время	Ответственные
1.	01.02.2023 г.	9.00 – 14.00	Лазутина А.И. Сидорова Л.Г.
		15.00 – 18.00	Шуваева Н.И.
2.	02.02.2023 г.	9.00 – 14.00	Павлова К.С. Шуваева Н.И.
		15.00 – 18.00	Сидорова Л.Г.
3.	03.02.2023 г.	9.00 – 14.00	Лапина Е.В. Шуваева Н.И.
		15.00 – 18.00	Сидорова Л.Г.