

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга) – 29.08.2025; - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества до 30.09.2025, – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп – до 05.10.2025.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: анкетирование (до 05.10.2025). 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных (до 05.10.2025).
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества (05.09.2025 – 30.09.2025). 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных – до 30.09.2025.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. (до 05.10.2025) 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «круглый стол» наставников; презентация опыта лучших наставников 2024/2025 учебного года – 30.09.2025.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп: 01.10 – 09.10 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы: до 10.10.2025 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. Постоянно. 4) Организация постоянно действующих семинаров, практических занятий для молодых и малоопытных специалистов (с октября по апрель): - по методике развития слуха и речи обучающихся с нарушением слуха, отв. Шипулина С.Б.,

		- использованию цифровой образовательной среды, работе с интерактивным оборудованием, отв. Громов В.В., - по организации детского коллектива в роли классного руководителя, отв. Яшкута М.Ю. - по обучению жестовой речи, отв. Полищук И.В. , - по методике проведения уроков с учетом образовательных потребностей глухих, слабослышащих. Антонова Т.В., Мишина Н.В. 5) Педагогический квиз «Вместе мы сможем!» для участников проектов «Школа для учителя» и «Наставничество» . ноябрь 2054. Отв. Антонова Т.В., Миловидова А.А. 6) Работа в парах наставник-наставляемых в соответствии с персонализированными программами наставничества. 7) Проведение интерактивного мероприятия с молодыми специалистами в рамках наставничества и проекта «Школа для учителя». Март 2026. Отв. Антонова Т.В., Воропаева И.Ю., Шипулина С.Б. 8). Организация и проведение «Месячника молодого специалиста» с целью обмена опытом всех пар/групп наставников и наставляемых. Февраль – март 2026г.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Апрель 2026. Антонова Т.В. 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». Апрель 2026 3) Проведение итогового интерактивного мероприятия «Лестница педагогического успеха» по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. Конец мая 2026г 4). Подведение итогов
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в специальном разделе. Отв. Антонова Т.В., Малюнов С.А.